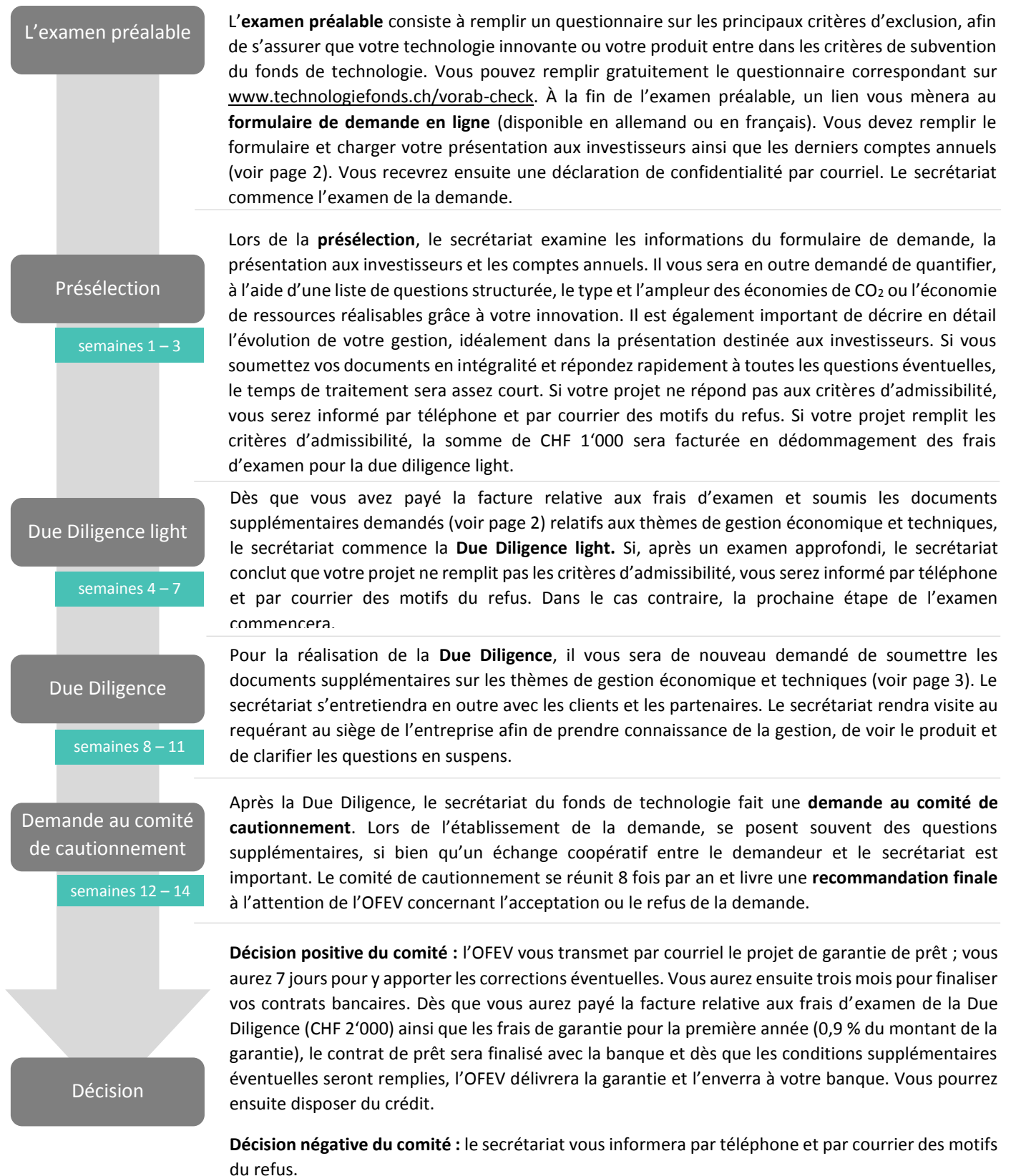


## Déroulement détaillé de la procédure d'examen d'une demande



### Légende:

Durée minimale

Remarque: Si le demandeur a besoin de plus de temps pour répondre aux questions, la procédure d'examen sera prolongée en conséquence.

## Documents requis

### Présélection

- ✓ **Formulaire de demande** en ligne, dûment signé
- ✓ **Présentation des thèmes suivants aux investisseurs**, avec un degré de détail suffisant et d'une manière compréhensible pour des tiers :
- ✓ **Technologie novatrice** ou produit novateur du requérant
- ✓ **Potentiel commercial et actions de commercialisation prévues** (taille des marchés cibles, chiffre d'affaires potentiel du requérant, clientèle cible)
- ✓ **Direction et organisation** (mention du nom, de la formation et de la fonction des membres de la direction)
- ✓ **Grandes lignes du plan financier pour les 3 à 5 années** à venir ou au moins jusqu'au moment où l'entreprise atteint son seuil de rentabilité (comprenant un bilan, un compte de résultat, un tableau de financement, les besoins financiers et l'allocation des ressources)
- ✓ **Derniers comptes annuels disponibles** ou compte intermédiaire actuel
- ✓ **Plan d'affaires distinct** (le cas échéant)
- ✓ **Positions ou engagements de financement de bailleurs** de fonds (le cas échéant)

### Due Diligence light

- ✓ **CV** de tous les membres du conseil d'administration et de la direction de l'entreprise
- ✓ **Comptes annuels** (bilan, compte de résultats, annexes) des trois derniers exercices avec rapport d'audit de l'organe de révision (si disponible)
- ✓ **Tableau des flux de trésorerie** des trois derniers exercices (si disponible)
- ✓ Pour les entreprises en raison individuelle, les sociétés simples, les sociétés en nom collectif ou en commandite : **la taxation fiscale définitive du propriétaire de l'entreprise** ou des associés indéfiniment responsables (personnes physiques) pour les trois dernières années
- ✓ Si l'entreprise requérante est soumise à la révision annuelle ou qu'elle s'y soumet volontairement : **le rapport de l'organe de contrôle au conseil d'administration** pour les trois derniers exercices
- ✓ **Budget approuvé** pour l'exercice en cours
- ✓ **Comptes intermédiaires à jour** ou informations sur l'évolution économique de l'exercice en cours
- ✓ **Documentation technique** du projet innovant avec une description détaillée de l'innovation (technologie, installation et procédé), et de sa différence par rapport à l'état de la technique
- ✓ **Business plan** pour les cinq prochaines années
- ✓ **Plan de financement** pour les cinq prochaines années, y compris les comptes de résultats et les bilans prévisionnels, les coûts d'investissement, le tableau des flux de trésorerie et la planification des liquidités
- ✓ **Description du modèle d'entreprise** relatif au projet et évaluation du potentiel commercial
- ✓ **Mesures pour le développement prévu**, la mise sur le marché et la diffusion du produit ou du procédé innovant

## Documents requis

### Due Diligence

- ✓ **Documentation complète concernant la demande de prêt en cours** auprès du bailleur de fonds et (si déjà disponible) l'avis du bailleur de fonds ou la promesse de financement du bailleur de fonds
- ✓ **Une confirmation écrite** de la part de la requérante qu' elle n'aurait pas la possibilité de conclure un contrat de prêt sans le cautionnement. Ou une confirmation de la requérante que les intérêts bancaires seraient tellement importants sans le cautionnement qu' il ne serait pas possible de rentabiliser le produit/la technologie.
- ✓ **Documentation** (notamment les contrats) **concernant tous les prêts existants** (y compris les prêts d'actionnaires) ainsi que des informations concernant les garanties
- ✓ **Informations sur la propriété foncière** de l'entreprise requérante, y compris la valeur comptable et vénale et les droits de gage
- ✓ **Liste des aides financières publiques** (prêts, cautionnements, subsides, etc.) dont l'entreprise requérante bénéficie actuellement ou dont elle a bénéficié au cours des cinq dernières années
- ✓ **Statuts**
- ✓ **Règlement d'organisation**
- ✓ **Extrait récent du registre du commerce** (datant d'un mois tout au plus)
- ✓ **Extrait récent du registre des poursuites concernant l'entreprise requérante** (datant d'un mois tout au plus)
- ✓ **Contrats de travail** des membres de la direction et contrats des consultants
- ✓ **Informations sur la structure de l'entreprise** (organigramme) et la structure du personnel, y compris sur le renouvellement du personnel et les personnes clé
- ✓ **Analyse des échéances actuelles** en ce qui concerne les débiteurs et les crédateurs; statistiques des stocks actuels
- ✓ Tableau détaillé des **actifs immobilisés**
- ✓ **Informations concernant la situation en matière de brevets**, copie des contrats de licence
- ✓ **Vue d'ensemble des assurances conclues**
- ✓ **Convention entre les actionnaires**
- ✓ **Les coordonnées de 3 ou 4 de vos clients** et de 3 ou 4 de vos fournisseurs afin que le fonds de technologie puisse faire des coups de téléphone pour demander des références
- ✓ **Autres documents utiles**, le cas échéant, pour l'évaluation de la demande, p. ex. autres contrats pertinents